

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
๒ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗  
๓ วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
๔ ห้องประชุม ๑ อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
๕ โปรแกรม Cisco WebEx Meeting  
๖ -----

๗ **ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม**

๘	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์ คณบดี	ประธาน
๙	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ จุทอง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๐	๓. อาจารย์ ดร.พรวิชัย เต็มบุตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยบริการวิชาการและกิจการนิสิต	กรรมการ
๑๑	๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สรรพลีสิทธิ์ กลุ่มเกล้า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	กรรมการ
๑๒	๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัญช กิตติพัฒน์บวร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	กรรมการ
๑๓	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ อันทอง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	กรรมการ
๑๔	๗. อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	กรรมการ
๑๕	๘. นางจรรยา ชูทับ หัวหน้าสำนักงาน	เลขานุการ
๑๖	๙. นางสาวศนิชญา วัตรจิกฤต เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗ **ผู้มาประชุมออนไลน์**

๑๘	๑. นางสาวเกศกมล จันทร์โสภาไพบูลย์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)	กรรมการ
----	---	---------

๑๙ **ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

๒๐	๑. อาจารย์ ดร.พรวิชัย เต็มบุตร
----	--------------------------------

๒๑ **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

๒๒ เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์ คณบดีคณะอุตสาหกรรม  
๒๓ เกษตรและชีวภาพ ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๒๔ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๒๕ **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

๒๖ **๑.๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะฯ**

๒๗ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะฯ

๒๘ **ที่ประชุม** รับทราบ มอบผู้บริหารที่รับผิดชอบภารกิจ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างกรรมการ  
๒๙ ในชุดต่างๆ พร้อมประธานในชุดกรรมการนั้นๆ ทาบตามรายชื่อกรรมการ ทั้งนี้กรณีกรรมการโดยตำแหน่ง  
๓๐ ให้ใส่ชื่อตำแหน่ง และมอบประธานทาบตามคณะกรรมการ

๓๑ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓๒ ๑.๑.๒ รายงานความก้าวหน้างบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘  
 ๓๓ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานความก้าวหน้างบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ๓๔ - ๒๕๖๘

๓๕ ที่ประชุม รับทราบ

๓๖ ๑.๑.๓ แจ้งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนอาหาร  
 ๓๗ เพื่อสุขภาพและเครื่องสำอางธรรมชาติ

๓๘ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุน  
 ๓๙ หมุนเวียนอาหารเพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง  
 ๔๐ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๔๑ ที่ประชุม รับทราบ

๔๒ ๑.๑.๔ แบบอาคาร PERSPECTIVE food science และแบบอาคารสปา

๔๓ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แบบอาคาร PERSPECTIVE food science และแบบอาคารสปา  
 ๔๔ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๔๕ ที่ประชุม รับทราบ รอการแก้ไขข้อหาตีอีกครั้ง หลังจากจบการประชุมในวันที่ ๖ กันยายน  
 ๔๖ ๒๕๖๗

๔๗ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๔๘ - ไม่มี -

๔๙ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๕๐ ๑.๓.๑ รายงานงบการเงินคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประจำปีงบประมาณ  
 ๕๑ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายการ	งบประมาณ	โอน เปลี่ยนแปลง	รวมงบประมาณ	การเบิกจ่าย	คงเหลือ	% การ เบิกจ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๓๙,๔๐๐.๐๐		๑๓๙,๔๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐	๖๖.๐๐
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๗๔๗,๖๐๐.๐๐	(๑๕๒,๗๕๖.๑๐)	๕๙๔,๘๔๓.๙๐	๓๘๘,๔๙๑.๓๖	๒๐๖,๓๕๒.๕๔	๖๕.๓๑
ค่าสาธารณูปโภค	๗๓,๐๐๐.๐๐		๗๓,๐๐๐.๐๐	๖๑,๔๐๓.๒๓	๑๑,๕๙๖.๗๗	๘๔.๑๑
เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๙๔๐.๐๐	๒๙๐,๙๔๐.๐๐	๘๗,๕๔๕.๔๐	๒๐๓,๐๙๔.๖๐	๓๐.๐๙
รายจ่ายอื่น	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๔๑๖.๐๐	๓๘๘,๔๑๖.๐๐	๒๖๓,๐๘๐.๑๙	๑๒๕,๓๓๕.๘๑	๖๗.๗๓
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑,๒๓๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๕๑,๕๙๙.๙๐</b>	<b>๑,๔๘๖,๕๙๙.๙๐</b>	<b>๘๙๒,๘๒๐.๑๘</b>	<b>๕๙๓,๗๗๙.๗๒</b>	<b>๖๐.๐๖</b>

๕๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานงบการเงินคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประจำปี  
 ๕๓ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗  
 ๕๔ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๕๕ ที่ประชุม รับทราบ

๕๖

๕๗ ๑.๓.๒ รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนอาหารเพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง  
๕๘ ธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕๙ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนอาหารเพื่อสุขภาพและ  
๖๐ เครื่องสำอางธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖๑ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๖๒ **ที่ประชุม รับทราบ**

๖๓ **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๖๔ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ สมัยสามัญ  
๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖๖ เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ แจ้งให้คณะกรรมการ  
๖๗ ประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพทราบว่าตามที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนกรรมการประจำคณะ  
๖๘ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ  
๖๙ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ โดยกำหนดแจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๓  
๗๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น เมื่อครบกำหนดปรากฏกรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข บรรทัดที่  
๗๑ ๑๑๔ จากเดิม การใช้เครื่องสำหรับนิสิต ป.โท และผู้ช่วยวิจัย ควรคิดค่าบริการเพื่อรองรับวัสดุสิ้นเปลือง  
๗๒ ปรับเปลี่ยนเป็น การใช้เครื่องสำหรับนิสิต ป.โทและผู้ช่วยวิจัย ให้คิดค่าบริการเฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง

๗๓ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๗๔ **ที่ประชุม รับทราบ**

๗๕ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๗๖ ๓.๑ พิจารณาลักษณะการคิดค่าบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ สำหรับการ  
๗๗ เรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ (รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและกิจการนิสิต)

๗๘ สืบเนื่องจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ สมัยสามัญ ครั้งที่  
๗๙ ๕/๒๕๖๗ ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ

๘๐ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๘๑ **มติที่ประชุม** สืบเนื่องต่อในการประชุม ครั้งถัดไป เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ  
๘๒ และกิจการนิสิต (ลาป่วย)

๘๓ ๓.๒ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตีพิมพ์เผยแพร่ และการนำเสนอ  
๘๔ ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากร คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ เปรียบเทียบกับประกาศ  
๘๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์  
๘๖ เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและกิจการนิสิต)

๘๗ เนื่องจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ สมัยสามัญ ครั้งที่  
๘๘ ๕/๒๕๖๗ ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ ให้ทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตีพิมพ์  
๘๙ เผยแพร่ และการนำเสนอผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากร

๙๐ **มติที่ประชุม** สืบเนื่องต่อในการประชุม ครั้งถัดไป เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ  
๙๑ และกิจการนิสิต (ลาป่วย)

๙๒ **๓.๓ พิจารณาแนวทางการบริหารศูนย์/หน่วยนวัตกรรมจากข้าวสังข์หยด (รองคณบดีฝ่ายวิจัย**  
๙๓ **บริการวิชาการและกิจการนิสิต)**

๙๔ **มติที่ประชุม** สืบเนื่องต่อในการประชุม ครั้งถัดไป

๙๕ **๓.๔ พิจารณาการจัดงานคืนสู่เหย้าของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ (รองคณบดีฝ่ายวิจัย**  
๙๖ **บริการวิชาการและกิจการนิสิต)**

๙๗ **มติที่ประชุม** สืบเนื่องต่อในการประชุม ครั้งถัดไป

๙๘ **๓.๕ พิจารณาการปรับชื่อคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มี**  
๙๙ **ความชัดเจนและมีอัตลักษณ์ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์)**

๑๐๐ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ชี้แจงเนื่องจากอธิการบดี มีการประชุมหารือเรื่องการ  
๑๐๑ ปรับเปลี่ยนเป็นคณะวิจัย ระหว่างคณะวิจัย, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีฯ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
๑๐๒ และชีวภาพ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จึงขอให้ผ่านการประชุมหารือดังกล่าว  
๑๐๓ ซึ่งตอนนี้ในส่วนของขั้นตอนการนำเสนอสภา กว่าจะได้ซึ่งซึ่งต่อมาจะดำเนินการทำแบบสอบถาม ทั้งศิษย์ในปัจจุบัน  
๑๐๔ ศิษย์ในอนาคต ในส่วนของผู้ประกอบการ กับคำว่า “อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ” โดยประกอบไปด้วย ๒  
๑๐๕ หลักสูตร ควรมีชื่อประมาณไหน และเนื่องจากมีกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยใหม่ จึงชะลอการปรับเปลี่ยนชื่อไปก่อน

๑๐๖ **มติที่ประชุม** รับทราบ ขอชะลอการปรับเปลี่ยนชื่อเพื่อประชุมหารือในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗  
๑๐๗ ให้แล้วเสร็จ และนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมครั้งถัดไป

๑๐๘ **๓.๖ พิจารณาโครงการเงินทุนหมุนเวียนสปาเพื่อความงาม เพื่อของบประมาณสนับสนุนจาก**  
๑๐๙ **มหาวิทยาลัย (ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร)**

๑๑๐ ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ชี้แจงมติ ตามมติที่ประชุม  
๑๑๑ คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  
๑๑๒ เห็นชอบให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนสปาเพื่อความงาม อยู่ภายใต้ โครงการเงินทุนหมุนเวียนอาหารเพื่อสุขภาพ  
๑๑๓ และเครื่องสำอางธรรมชาติ จึงขอจัดทำข้อมูลเพื่อนำเข้าที่ประชุมครั้งถัดไป

๑๑๔ **มติที่ประชุม** เสนอแนะเข้าเป็นวาระพิจารณาสืบเนื่องในครั้งถัดไป

๑๑๕ **ข้อเสนอแนะ**

๑๑๖ ๑) ให้โครงการเงินทุนสปาเพื่อความงาม อยู่ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนผลิตอาหารเพื่อสุขภาพ  
๑๑๗ และเครื่องสำอางธรรมชาติ เนื่องจากเป็นการบริการด้านความสวยความงามเช่นเดียวกัน และเพื่อเป็นการ  
๑๑๘ ประหยัดด้านทรัพยากรบุคคลในการบริหารงานโครงการกองทุน

๑๑๙ ๒.) พิจารณาการรูปแบบการปรับชื่อโครงการหมุนเวียน และปรับเปลี่ยนการของบประมาณใหม่อีกครั้ง

๑๒๐

๑๒๑



๑๕๕ ๔.๓ พิจารณาแนวปฏิบัติการพัฒนาตนเองของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
๑๕๖ (หัวหน้าสำนักงาน)

๑๕๗ หัวหน้าสำนักงาน ชี้แจงการพิจารณาแนวปฏิบัติการพัฒนาตนเองของบุคลากรคณะอุตสาหกรรม  
๑๕๘ เกษตรและชีวภาพ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๖๐ **มติที่ประชุม** เห็นชอบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

๑๖๑ ๔.๔ พิจารณาการจัดการศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดการศึกษาหลักสูตร  
๑๖๓ ควบปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๖๕ **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ควรทำหลักสูตรควบสองปริญญา ซึ่งเป็นระดับปริญญาตรี และปริญญาโท  
๑๖๖ โดยมีการแบ่งดังนี้

๑๖๗ ๑. ) ควบปริญญาโทของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นสาขาทางด้านการจัดการ  
๑๖๘ ธุรกิจ (ทั้ง ๒ หลักสูตร)

๑๖๙ ๒. ) ควบปริญญาโทของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นมหาบัณฑิตหลักสูตรการสอน (ควบหลักสูตรวิทย  
๑๗๐ ศาสตร์และโภชนาการ)

๑๗๑ ๔.๕ พิจารณา (ร่าง) งบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์  
๑๗๒ อ้นทอง)

๑๗๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ อ้นทอง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) งบประมาณรายรับ  
๑๗๔ และรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๗๖ **มติที่ประชุม** เห็นชอบ

๑๗๗ **ข้อเสนอแนะ**

๑๗๘ ๑. ) ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)

๑๗๙ ๑.๑ ) ค่าการตลาด ควรอยู่ที่ร้อยละ ๓๐ - ๕๐

๑๘๐ ๑.๒ ) ค่าของต้นทุน ควรอยู่ที่ร้อยละ ๒๐ - ๓๐

๑๘๑ ๒. ) ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)

๑๘๒ ๒.๑ ) ปรับข้อมูลรายได้การขายสินค้า (หมายเหตุ : จำนวน ขวดกับราคา ข้อมูลไม่สัมพันธ์กับ  
๑๘๓ ตัวเลขภายในตาราง) กรณีเป็นจำนวนสต็อกให้ในรูปแบบแยกออกไปเป็นสต็อกสินค้า

รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนขวด (คาดการณ์ว่าจะขาย)	รายได้จากการขาย (บาท)	รายได้(จากการหักลบ ต้นทุน)

๑๘๕ ๒.๒ ) ปรับข้อมูลรายได้จากการรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง, รายได้จากการรับวิเคราะห์ และ  
๑๘๖ รายได้จากการรับงานบริการวิชาการ (มีที่มาที่ไปของตัวเลขอย่างไร แยกออกเป็นตารางให้ชัดเจน) เพื่อ  
๑๘๗ พิจารณาอัตราความเป็นไปได้ของรายได้จากการประมาณการ

๑๘๘ ๒.๓ ) ปรับข้อมูลรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ให้อยู่ในคอลัมส์เดียวกัน หรือ ใส่เป็น  
๑๘๙ ชื่อ อาทิ เช่น ๑.๑ ฯลฯ เพื่อจะได้เป็นการเข้าใจตรงกัน

๑๙๐ ๒.๔ ) ควรปรับแยกรายรับ - รายจ่าย ของคณะ และ ของกองทุนหมุนเวียน ให้ชัดเจน โดย  
๑๙๑ แยก อาทิเช่น รายได้จากการขาย หักต้นทุนการผลิต ---> (รวมต้นทุนโปรโมชั่น และต้นทุนอื่นๆ)

๑๙๒ ๒.๕ ) ปรับรูปแบบการนำเสนอใหม่ ข้อมูลการนำเสนอ การ Sum สูตรใดๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับ  
๑๙๓ การนำเสนอข้อมูลไม่ควรใส่เข้ามาในตารางการนำเสนอ

๑๙๔ ๒.๖ ) แนะนำให้ศึกษาขงบกำไรขาดทุน จากไฟล์ที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่งตัวอย่างรูปแบบ  
๑๙๕ ให้กับทางหัวหน้าสำนักงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเข้าวาระการประชุมครั้งถัดไป

๑๙๖ ๒.๗ ) แยกรายได้ แยกค่าใช้จ่าย ของกองทุน และ บริการวิชาการของคณะ ออกให้ชัดเจน  
๑๙๗ อาทิ เช่น ออกมาเป็นรายได้แต่ละส่วน ค่าใช้จ่ายแต่ละส่วน เป็นหมวด และ ตามข้อที่ชัดเจน

๑๙๘ **๔.๖ พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่ายงานบริการวิชาการ (ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์**  
๒๐๐ **อันทอง)**

๒๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ อันทอง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรร  
๒๐๒ ค่าใช้จ่ายงานบริการวิชาการ (ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ อันทอง)

๒๐๓ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒๐๔ **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ นำเข้าประชุมครั้งถัดไป

- ๒๐๕ - มอบผู้จัดการโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการ
- ๒๐๖ - มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและกิจการนิสิต ดำเนินการปรับหลักเกณฑ์การ  
๒๐๗ บริการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการสำหรับ  
๒๐๘ การเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ

๒๐๙ **ข้อเสนอแนะ**

๒๑๐ ๑) ปรับตามตาราง

การดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุน (%)	
	คณะ	โครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ
๑. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนโครงการเงินทุนฯ เช่น ค่าสถานที่ ค่าใช้เครื่องมือ	-	๕
๒. จัดบริการวิชาการจากโครงการที่คณะ/โครงการเงินทุนฯ ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๕	๕
๓. จัดบริการวิชาการ โดยคณะ/โครงการเงินทุนฯ	๒.๕	๒.๕

๒๑๑ ๒) ปรับหลักเกณฑ์การบริการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และ  
๒๑๒ ห้องปฏิบัติการ สำหรับการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ

๒๑๓

๒๑๔ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๒๑๕ -ไม่มี-

๒๑๖ ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น

๒๑๗

๒๑๘

๒๑๙

๒๒๐

๒๒๑

๒๒๒

๒๒๓

๒๒๔

๒๒๕

๒๒๖

๒๒๗

๒๒๘

๒๒๙

๒๓๐



(นางสาวศณิชนา วัตรฐีภักต)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางจรรยา ชูทับ)

หัวหน้าสำนักงาน

เลขานุการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองวาระการประชุม